



Als Teil einer international tätigen Unternehmensgruppe sind wir ein weltweit führender Anbieter im Bereich Endverpackungsmaschinen und -anlagen. Unsere Schwerpunkte liegen in der Hygiene- und Lebensmittelindustrie. Hohe Innovationskraft, Qualität, Systemlösungen und kundennahe Dienstleistungen sind unsere entscheidenden Erfolgsfaktoren. Für den Standort Barel suchen wir die

## **Vertriebsassistent m/w**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Vertriebsleiters
- Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsaufgaben im Vertrieb
- Rechnungslegung, Mahnwesen, Umgang mit Bankbürgschaften und Leasing, Erstellung von Versanddokumenten
- Kaufmännische Kundenkorrespondenz und telefonischer Kundenkontakt
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Pflege der Datenbanken, Erstellung von Berichten und Analysen
- Terminplanung und –Überwachung des gesamten Vertriebsbereiches
- Erstellung von Präsentationen

### **Fachliche Anforderung:**

- Kaufmännische/betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Technisches Grundverständnis im Maschinenbau wünschenswert
- Sehr sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute englische und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Spanische Sprachkenntnisse von Vorteil
- CRM Erfahrung wünschenswert

Wir bieten Ihnen eine interessante, eigenverantwortliche Aufgabe mit großem Gestaltungsrahmen. Wenn Sie über Eigeninitiative verfügen und eine sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise für Sie selbstverständlich ist, dann freuen wir uns auf Ihre umfassenden Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin. Diskretion und Vertraulichkeit sind selbstverständlich. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Mail an [info@fopac.de](mailto:info@fopac.de) oder per Post an

**FOCKE & CO – General Packaging**  
Industriestraße 17, 26676 Barel  
[www.fopac.com](http://www.fopac.com)